

Acil Hemşireliğinin Adli Yönü

Prof. Dr. Ekin Özgür Aktaş
Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi
Adli Tıp Anabilim Dalı

Sunum Planı

1. Güncel Düzenlemeler Işığında Hemşirenin Statüsü
2. Acil Hemşiresinin Temel Görev ve Sorumlulukları
3. Acil Hemşireliğinin Adli Yönü



Hemşireliğin Değişen Yapısı



1929: 1219 Sayılı Kanun

Hastabakıcı Hemşireler

Madde 63: Sıhhiye Vekâletince musaddak (onaylı) hastabakıcı mekteplerinden mezun veya resmî hastanelerden verilmiş vesikaları haiz bulunmayan ve Türk olmayan kadınlar hastabakıcılık sanatını ifa edemezler.



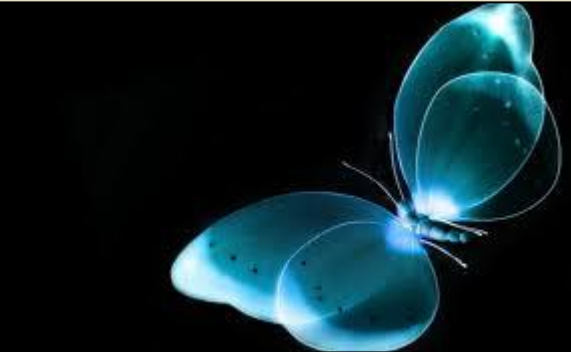
1954: Hemşirelik Kanunu

Madde 4 - Hemşirelerin vazife ve salahiyetleri:

B) Hemşireler çiçek aşısını ve acil hallerde icabeden pansumanları re'sen tatbik edebilecekleri gibi müdavi tabibin tavsiyesi üzerine sağlık kurumlarında veya dışarda hastalara deri altına, adale içine ve damar içine şırınga yapmaya yetkilidirler.

Bu sebeple mesuliyetleri şırınganın tatbikindeki bilgisizlik, dikkatsizlik ve ehliyetsizlik hallerine munhasırdır.

C) Hemşireler dispanserler ve sağlık kurumlarınca görevlendirildikleri koruyucu hekimlik işlerinde halka bilcümle sıhhi tedbirleri, sağlık korunma çarelerini ve müracaat etmeleri lazımgelen sağlık kurumlarını bildirirler. Bulaşıcı hastalıklarla savaş tedbirlerini alır ve tatbik ederler. Hemşireler hususi sıfatla girdikleri aile muhitlerinde de yukardaki fıkrada yazılı işleri görürler.



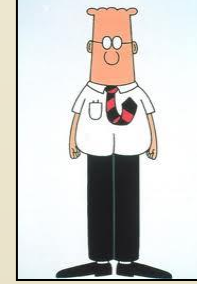
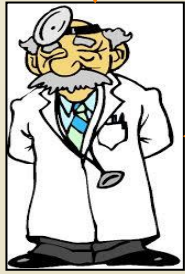
2007: (Değişik: 25/4/2007-5634/ 3. md.)

Madde 4 – Hemşireler; tabip tarafından acil haller dışında yazılı olarak verilen tedavileri uygulamak, her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak, denetlemek ve değerlendirmekle görevli ve yetkili sağlık personelidir. Ayrıca aile hekimliği uygulamasına ilişkin kanun hükümleri ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuattaki görevleri de yaparlar.

2011 Öncesi Sağlık Sistemi



663 Sayılı KHK, Hemşirelik Kanunu ve Yönetmeliklerindeki Değişiklikler



Acil Sağlık Hizmetleri İle İlgili Düzenlemeler

- Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği
- Yataklı Sağlık Tesislerinde Acil Servis Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Ambulanslar ve acil sağlık araçları ile ambulans hizmetleri yönetmeliği
- Özel sağlık kuruluşlarının acil sağlık hizmeti sunumuna ilişkin genelge
- İl ambulans servisi çalışma yönergesi
-

Hemşirelik Mesleği İle İlgili Düzenlemeler

- Hemşirelik Kanunu
- Hemşirelik Yönetmeliği
- Yüksek Lisans Yönetmeliği
- Eğitim Yönergeleri
-

ACİL HEMŞİRESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Acil Hemşireliği

Acil Serviste alışan Hemşire?

Bařka Yüksek Lisansı Olup Acilde alışan Hemşire?

Acil Hemşireliği Kursu Almış Hemşire?

Acil Hemşireliği Yüksek Lisansı Yapmış Hemşire?



- *Hemşirelik Kanunu*
 - *Orj. 25.02.1954-6283 SK*
 - *Deđ. 25.04.2007-5634 SK*
- *Hemşirelik Yönetmeliği*
 - *08.03.2010*
 - *19.04.2011*

Acil Hemşireliğinin Yasal Statüsü

Hemşirelik Kanunu

Madde 8 -- (Değişik: 25/4/2007-5634/ 4. md.)

Lisans mezunu hemşireler meslekleriyle ilgili **lisansüstü eğitim alarak uzmanlaştıktan** ve diplomaları Sağlık Bakanlığınca tescil edildikten sonra **uzman hemşire** olarak çalışırlar.

Hemşireler meslekleri ile ilgili olan **özellik arz eden birim ve alanlarda belirlenecek esaslar çerçevesinde yetki belgesi alırlar.** Yetki belgesi alınacak eğitim programlarının düzenlenmesi, uygulanması, koordinasyonu, belgelendirme ve tescili ile kredilendirme ve yetki belgelerinin iptali gibi hususlar, Sağlık Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



ACİL BAKIM HEMŞİRELİĞİ EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA
YÖNERGESİ
(21.12.2005/10862)



TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU

SNO	DAİRE BAŞKANLIĞININ ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİM AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN ÜNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	BAŞLAMA TARİHİ	SÜRE(GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSUNUN ADI, SOYADI, TELEFONU, E-POSTA ADRESİ
1	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Acil Bakım Hemşireliği Eğitimi	Acil bakım hemşireliği ile ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşire, ebe, sağlık memurlarına (toplum sağlığı) gerekli olan teorik ve uygulama becerisini kazandırmak.	Hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış), sağlık memuru (Toplum Sağlığı)	Adana, Ankara, Antalya, Erzurum, İstanbul, İzmir, Konya, Trabzon	Nisan Mayıs Ekim Kasım	25 GÜN 25 GÜN	300 kişi 300 kişi	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazanzf@gmail.com.

Acil Serviste Görev Yapan Hemşirelerin Yasal Statü ve Görevi;

- Hemşire Yardımcısı
- Bakanlıkça Onaylı Yetki Belgesi Olmayan Hemşire
- Bakanlıkça Onaylı Yetki Belgesi Olan Hemşire
 - Hemşirelik Kanunu Md.8.
- Acil Hemşireliği Lisansüstü Eğitimi Yapmış Hemşire (Uzman Hemşire)
 - Hemşirelik Yönetmeliği Md. 7
 - Araştırma, Danışmanlık, Eğitim Görevleri
 - Kapsamlı Sağlık Değerlendirilmesi
 - Meslektaşlarına danışmanlık ve yol gösterme
 - Hasta ve Yakınlarının Bilgilendirilmesi
 - Bilirkişilik



Güncel Yasal ve Mesleki Düzenlemeler Işığında Hemşirenin Görevleri;

1. Tıbbi Görevleri (HEMŞİRELİK KANUNU MD.4)

- Tabip tarafından acil haller dışında yazılı olarak verilen tedavileri uygulamak,
- Güvenli ve aseptik çalışma ortamını sağlamak
- Acilde hastalar arasında öncelikleri belirlemek
- Hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek
- Hemşirelik bakımını planlamak, uygulamak, denetlemek ve değerlendirmek
- Hekim olmadığında acil girişimde bulunmak

2. İdari Görevleri (YTKİY Md.130-134, TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU TAŞRA TEŞKİLATI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE md. 18)

- Yardımcı Sağlık Personelinin görevlerini planlamak, denetlemek
- İlaç ve Malzeme Yönetimi
- Tıbbi kayıtları tutmak, arşivlemek, istatistikleri oluşturmak
- Birim ihtiyaçlarını belirleyip gidermeye katkı
- Yemek-Temizlik-Refakat-Ziyaretçi gibi hizmetlerde görevleri
- Eğitim

3. Etik ve Adli Görevleri (HHY, TCK)

- Eğitim ve Araştırma Görevleri
- Hasta ve Yakınlarının Bilgilendirilmesi
- Adli Olgular İle İlgili Görevleri



TÜRKİYE ACIL TIP DERNEĞİ
Gazi Bulvarı No: 72/4 Konak 35230 İzmir
Tel: 0232 425 64 00
Faks: 0232 425 64 01
aciltip@tinet.net.tr
http://www.tadl.org.tr

ACIL TIP UZMANI

GÖREV YERİ : Acil Servis

BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ: Acil Servis Sorumlu Hekimi

GÖREV ÖZETİ : Acil servisin hasta bakım hizmetlerini yürütmek, acil servisin tüm eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek.

İŞ GEREKLERİ : Üniversitelerin tıp fakültesinden mezun olduktan sonra ilgili dalda uzmanlığı tamamlanmış olmak ve Acil Servis'e uzman olarak atanmış olmak.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Acil serviste hasta bakım, tetkik istemi ve tedavinin sağlanması ve hasta bakımının sonlandırılması için gereken işleyişi düzenler, uygular, uygulanmasını denetler. Acil Servisin düzenli ve verimli çalışmasını sağlar / denetler.
2. Acil serviste hasta bakım işlemlerini yerine getirir.
3. Acil serviste görev yapan pratisyen hekimlerin çalışmalarını denetler ve hizmet içi eğitimlerinden sorumludur.
4. Pratisyen hekimlerin baktığı tüm hastaları konsülte eder, hasta bakımında (tetkik, tedavi ve bakımın sonlandırılması) nihai karar verir.
5. Acil Servis çalışanlarının görevlerini yerine getirmelerini sağlar.
6. Hastane Afet Planının parçası olarak önceden belirtilen görevleri yerine getirir.
7. Acil servisin idari ve adli kayıtlarının düzenini sağlar.
8. Acil servis için uygun vardiya sürelerini belirler, çalışma saatlerine nöbet devir teslim prensiplerine uyar.
9. Bağlı olduğu acil servis sorumlusuna çalışanları ile ilgili olarak rapor verir ve kendisine verilen diğer görevleri yapar.



TÜRKİYE ACIL TIP DERNEĞİ
Gazi Bulvarı No: 72/4 Konak 35230 İzmir
Tel: 0232 425 64 00
Faks: 0232 425 64 01
aciltip@tinet.net.tr
http://www.tadl.org.tr

ACIL SERVİS HEMŞİRESİ

GÖREV YERİ : Acil servis

BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ: Acil Servis Sorumlu Hemşiresi

GÖREV ÖZETİ : Acil Servis hemşirelik hizmetlerini yapmak.

İŞ GEREKLERİ : En az sağlık meslek lisesi hemşirelik bölümü mezunu olmak, tercihen üniversitelerin hemşirelik bölümlerinden ön lisans veya lisans mezunu olmak.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. İşlemlerini daha önceden belirlenen Acil Servis İşleyiş kuralları ve talimatlarına göre yapar.
2. Hastanın fiziksel çevre güvenliği için önlem alır.
3. Enfeksiyon kontrolü için gerekli önlemleri alır.
4. Hastanın acil serviste diğer hastaları ve kendini rahatsız edici davranışlarına karşı koruyucu önlemler alır.
5. Hasta iletişiminde terapötik iletişim teknikleri kullanır.
6. O₂, buhar ve nebulü tedavisi uygular. Hastanın durumuna göre oksitrik ve solunum egzersizi yaptırır.
7. Kardiyopulmoner resusitasyon ve hastaların ilk stabilizasyonunda hekimi asiste eder.
8. Aldığı çıkardığı izlemi yapar.
9. Enteral ve parenteral beslenmesini sağlar.
10. Lavman yapar.
11. Dren ve kanama kontrolü yapar.
12. Gereklimi olan hastaya stüğü, ördük verir.
13. Foley sondajı bakımını yapar.
14. Hekimin yazılı iznaltı istemini alır ve forma kaydeder.
15. Biyolojik örnek ve kan tüplerinin üstüne hastanın adı, soyadı ve protokol numarasını yazar.
16. Hastanın oral/parenteral ilaç uygulamasını yapar.
17. Resusitasyon ve müdahale odalarının düzenini, malzemelerini kontrol eder, eksiklerini tamamlar.
18. Sıcak/soğuk uygulama yapar.
19. Gereklimine göre hastaya pozisyon verir, mobilizasyonuna yardımcı olur.
20. Kendi bakımını yapamayan hastaya bakım (ağız, el-yüz, saç, göz, ayak, vücut silme, perine bakımı) verir.
21. Hasta adına kullanılan saef malzemeleri ve ilaçları takip eder, ilgili kayıtları yapar.
22. Ex olan hastayı hazırlar, meoğa gönderir.
23. Mesleki gelişimi için kurs, kongre, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılır.
24. Hastaya eğitim verir.
25. Öğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunur.
26. Hastane Afet Planının parçası olarak önceden belirtilen görevleri yerine getirir.
27. Bağlı olduğu amire, çalışanları ile ilgili rapor verir ve kendisine verilen konular ile ilgili diğer görevleri de yapar.

Acil Servis Hemşiresinin Tıbbi Görevleri (Hemşirelik Yönetmeliği Ek 2)

B) ACİL SERVİS HEMŞİRESİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hemşirelerin genel görev, yetki ve sorumluluklarının yanı sıra;

1.Hemşirelik bakımı:

- a) Hastanın acil servise kabulünü sağlar.
- b) Hastaların monitorizasyonunu (EKG, solunum, SpO2, vücut ısısı, arteryel kan basıncı) sağlar. Bu parametreleri izler, değerlendirir, sonuçlarını kaydeder ve normalden sapmaları hekime bildirir.
- c) Hastaların hızlı fiziksel değerlendirmesini yapar, verileri değerlendirir, sonuçlarını kaydeder, normalden sapmaları hekime bildirir.
- ç) Aynı anda acil birimde bulunan olgular arasında öncelikleri belirler.
- d) Yatışına karar verilen hastaları ve ameliyata alınacak hastaları kurum içi transfer prosedürüne göre naklini gerçekleştirir.
- e) Periferik IV kateter takar ve kateter pansumanlarını yapar, oksijen ve buhar tedavisini uygular, trakeal aspirasyon yapar; gerekirse endotrakeal tüp, trakeostomi, kolostomi, gastrostomi bakımı verir; nazogastrik tüp takar, gastrik lavaj uygular; rektal tüp uygular, lavman yapar; perine bakımı verir, prezervatif sonda / üriner kateter takar ve kateter bakımı verir; sıcak ve soğuk uygulama yapar; göğüs tüplerini ve diğer drenaj sistemlerini kontrol eder, drenaj torbalarını değiştirir; yaptığı işlemleri gözlemleri ile birlikte kaydeder.
- f) İnfüzyon ve transfüzyon işlemlerini kurum politika ve talimatları doğrultusunda başlatır, izler ve kaydeder.
- g) Hastaların beslenme gereksinimlerini belirler (enteral ve parenteral beslenme), gereksinimlerine göre hemşirelik bakımını planlar ve uygular, beslenmede kullanılan cihazların sterilizasyonunun devamlılığını sağlar.
- ğ) Hastaya uygun pozisyon verir, gereken sıklıkta pozisyonunu değiştirir ve mobilizasyonunu sağlar.
- h) Sıvı-elektrolit dengesine yönelik mevcut ve olası sorunları dikkate alınarak uygun hemşirelik bakımını planlar, uygular ve değerlendirir. Aldığı-çıkardığı sıvı takibi yapar ve kaydeder.
- ı) Hastaların solunuma ilişkin sorunlarını çözmeye yönelik girişimleri planlar, uygular, değerlendirir.
- i) Pace makerli hastayı izler ve gerekli bakımı uygular.
- j) Acil servis hastaları ve hasta yakınları ile terapötik iletişim kurar, onların psikososyal problemlerine uygun hemşirelik bakımı verir.
- k) Acil servis Enfeksiyonlarının gelişmesi ve yayılmasının önlenmesi için gerekli önlemleri alır ve alınmasını sağlar (el yıkama, eldiven, izolasyon, maske, gömlek vb).
- l) Yaşamı sona eren hastayı ilgili talimatlar doğrultusunda hazırlar morga transferini sağlar ve yakınlarına destek olur.

2.Tıbbi tanı ve tedavi planının uygulanmasına katılım:

- a) Hekim tarafından gerçekleştirilen invazif girişimlere katılır; hemşirelik işlevlerini yerine getirir.
- b) Acil ilaçları, tıbbi malzeme ve cihazları kullanıma hazır bulundurur.
- c) Acil durumlarda hekimle işbirliği sağlar. Arrest durumunda mavi kod çağrısı yapar. Kurumun benimsemiş olduğu protokoller doğrultusunda temel/ileri yaşam desteği uygulamalarına katılır (oksijen verme, solunum desteği, kalp masajı, acil ilaçlar, tıbbi cihazların uygulanması gibi). Eğer o an üniteye hekim yok ve (geçerlilik süresi dolmamış) ileri yaşam desteği sertifikası var ise temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarını başlatır, kalp masajı, solunum desteği, defibrilasyon ve acil senkronize kardiyoversiyon uygular. Vakaları rapor eder.
- ç) Hastanın laboratuvar tetkikleri için kan ve idrar örneklerini toplar, laboratuvara gönderir, sonuçlarını takip eder, değerlendirir ve hastanın hekimine bilgi verir.
- d) Hastaya uygulanacak radyolojik tetkikler için hastayı hazırlar, ilgili birime transferini organize eder, gerekli durumlarda transfere eşlik eder.

Acil Servis Hemşiresinin Tıbbi Görevleri (Hemşirelik Yönetmeliği Ek 2)

1. Hekim Tarafından Verilen Tedavilerin Uygulanması

- Tedavi Kararlarını Uygulamak
- Tetkik, İnceleme, Nakil kararlarını yerine getirmek

1. Bağımsız Karar Verip Uygulayabildikleri İşlemler

- Hasta Kabul ve Önceliklerini Belirleme
- Takip ve normalden sapmaları hekime bildirme
- Girişimsel İşlemleri Yapma
- Hemşirelik Bakımı ve İzlem
- Acil içi enfeksiyon yayılımını önleme
- Arrest hastalara acil tıbbi yardım, sertifikası varsa temele ve ileri yaşam desteği



Acil Servis Hemşiresinin İdari Görevleri (Hemşirelik Yönetmeliği Ek 2)

Genellikle hemşirelerin kendi başlarına karar alıp uyguladıkları işlemler.

- İlaçların yeterli, hazır ve uygun şekilde bulundurulması
- Malzeme ve Cihazların hazır ve çalışır halde bulundurulması
- Tüm uygulamaların kaydedilmesi (HY Md 6)
- Yardımcı Sağlık Personelinin görevlendirilmesi, ve takibi
- Eğitim ve Araştırma Görevi



Acil Servis Hemşiresinin Adli Olgulardaki Görevleri (TCK, CMK, BMY)

Hemşirenin hekimle ortak ve/veya bireysel sorumluluğu ile yaptığı işlemlerdir.

- Adli Olgu tanısı ve bildiriminde bulunmak
- Acildeki adli olguların delil niteliğindeki bulgularını kayda almak, korumak, teslim etmek
- Adli Olgulardan alınması gerekli örnekleri uygun şekilde almak, delil zincirine uygun şekilde adli makam ve/veya laboratuvara iletmek

Kişinin Kendine Yönelik Şiddeti

- İntihar
- İhmal

Bireyler Arası Şiddet

- Kasten
- Kaza ile
- Aile İçi
 - Çocuk İstismarı
 - Kadına Şiddet
 - Yaşlı İstismarı
- Aile Dışı
- Kamusal Şiddet
- Kolektif Şiddet

Kurum İşleyişinde Yaşanan Adli Olaylar

- Çalışana Şiddet
- Hastaya Zarar
- Etik İhlal
- Kurumsal Zarar

Acil Servis Hemşiresinin Adli Sorumluluğu

Hastalara sunulan hizmet ve/veya acil servis işleyişi sırasındaki ortaya çıkan ve hemşirelere yönelik

- Şikayet
- Soruşturma
- Dava

konusu olabilecek sorunlar karşısındaki sorumluluklar



Acil Servis Hemşiresinin Adli Sorumluluğu



Bireysel olarak karar aldığı/uyguladığı hatalı tıbbi işlemler

Görevi olup ihmal ettiği tıbbi işlemler

Medikal Malpraktis Sorumluluğu



Sorumluluğundaki Personelin Uygun Denetlemediğinde Yaptığı Hataları
İlaç ve Malzeme Yönetim Hataları
İşleyiş Hataları
Kayıt Hataları

İdari Malpraktis Sorumluluğu



Hasta Hakkı İhlalleri
Bilgilendirme Hataları
Mahremiyet İhlalleri
Araştırma Etik İhlalleri
Yayın Etiği İhlalleri

Etik Malpraktis Sorumluluğu



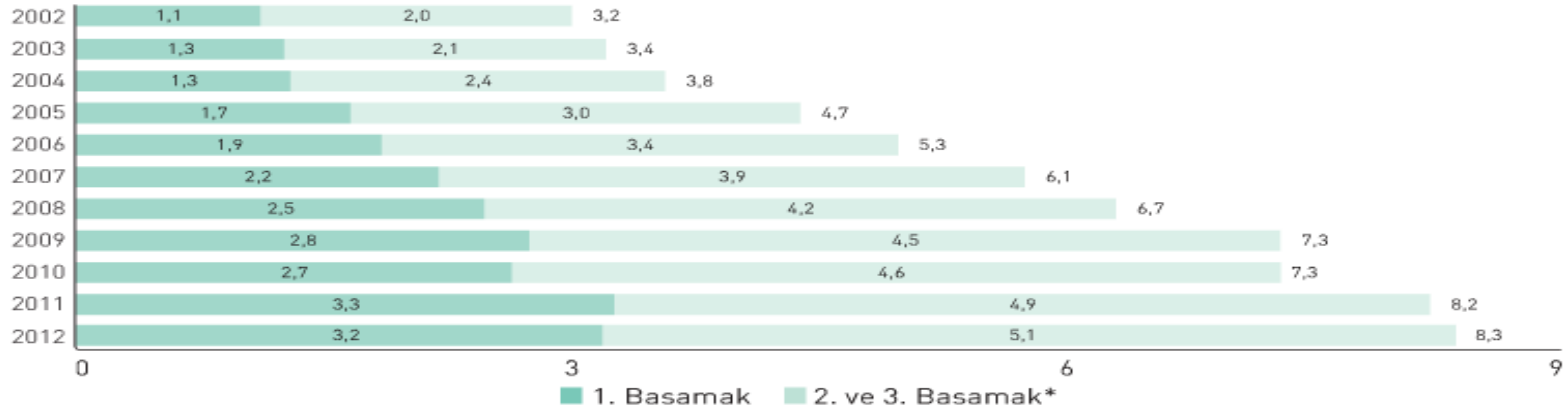
Adli Olguyu Tanımama
Adli Olguyu Bildirmeme
Delil ve Örnekleri Alma/Gönderme Hataları
Delil Zincirini Bozma
Soruşturma Gizliliğini İhlal

Adli Görevde
Malpraktis Sorumluluğu

Acaba Acil Servislerde Sık Sorun Yaşanıyor mu?

Neden?

► **Grafik 23: Türkiye’de Yıllara Göre Sağlık Kuruluşunda Kişi Başı Hekim Mücadelet Sayısı** **Yıllık 630 Milyon Başvuru**



* Özel Poliklinik ve Dal Merkezleri dahildir.
Kaynak: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

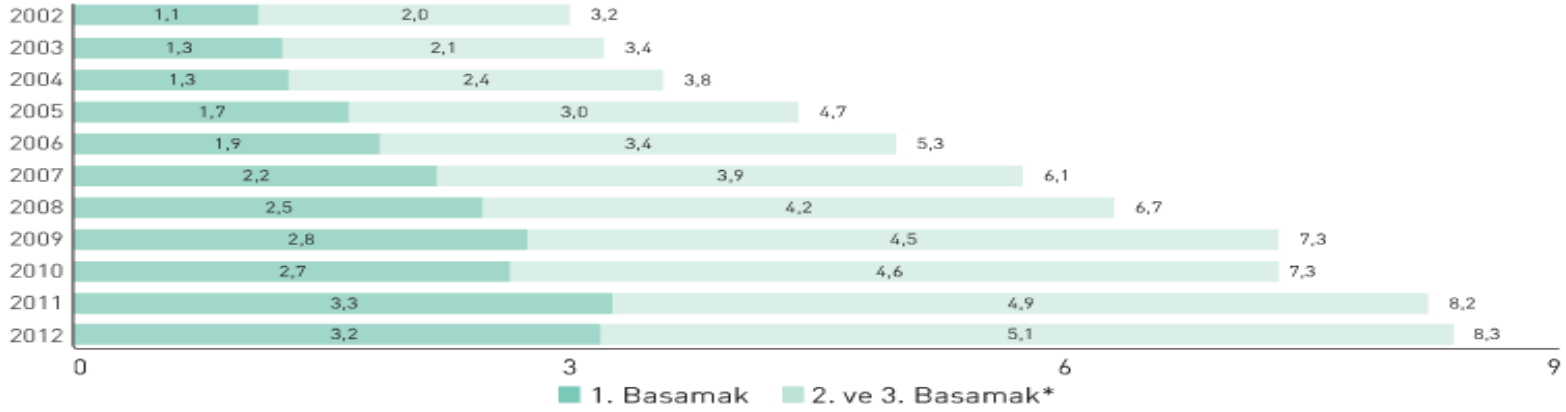
Hastalıkta ilk başvuru için sağlık kuruluşu

Yıllar	Sağlık kuruluşları	Sosyal güvencesi var	Sosyal güvencesi yok
2012			
	Devlet hastanesi -State hospital	51,0	63,9
	Aile sağlığı mekezi -Center of family health	30,3	25,8
	Özel hastane -Private hospital	12,9	5,9
	Üniversite hastanesi -University hospital	3,1	1,5
	Özel poliklinik - Private polyclinic	1,3	0,9
	Kurum doktoru -Organization's doctor	0,7	-
	Özel muayenehane - Private surgery	0,2	0,6
	Şimdiye kadar hiç başvurmadı - Never applied up to now	0,4	1,4

Kaynak: Yaşam Memnuniyeti Araştırması

Source: Life Satisfaction Survey

► **Grafik 23: Türkiye'de Yıllara Göre Sağlık Kuruluşunda Kişi Başı Hekime Müracaat Sayısı**



* Özel Poliklinik ve Dal Merkezleri dahildir.
Kaynak: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yıllık 630 Milyon Başvuru



Ekonomi

Nüfus 76, acil servis başvurusu 90 milyon

TÜRKİYE Acil Tıp Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Yıldırım Çete, ülkemizde 76 milyon nüfusa karşın 90 milyon acil servis başvurusu bulunduğunu belirtti. Çete, "Nüfusunun üzerinde acil..."

01 Mart 2014, Cumartesi

Yaklaşık %14.28

Acil Servilerde Acaba Hemşirelik Hizmetleri İle İlgili En Sık Sorun Hangi Konularda Yaşanıyor

← → ↻ sbu.saglik.gov.tr/hastahaklari/istatistik.htm



HASTA HAKLARI



ÖNCE İNSAN
HERKESE SAĞLIK

English

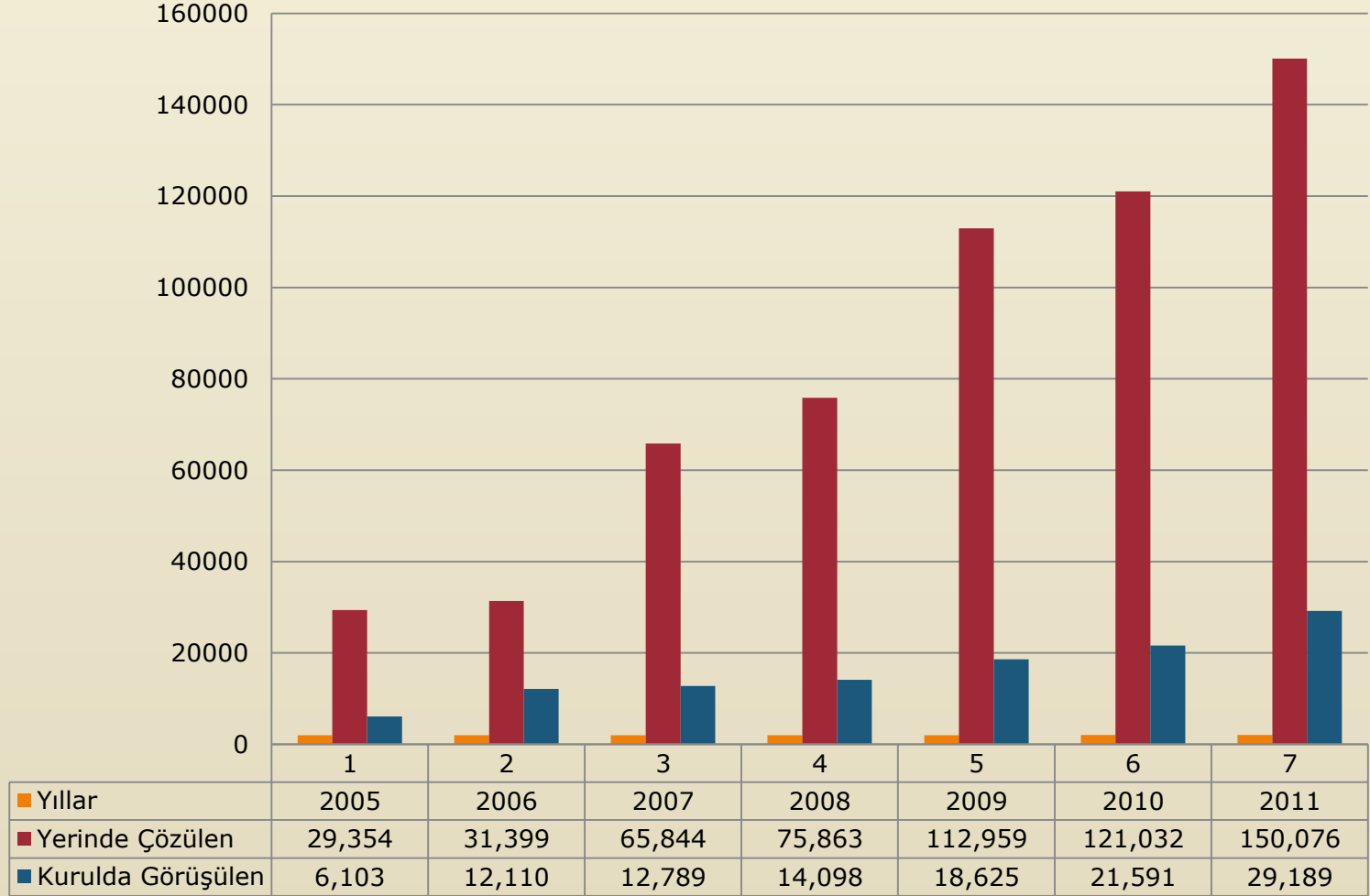
HER BAŞVURU BİZİM İÇİN BİR ARMAĞANDIR

■ Anasayfa ■ Hasta Hakları Nedir? ■ Uygulamadaki Hastaneler ■ Faaliyetlerimiz ■ Mevzuat ■ Başvuru ■ Yayınlar ■ Basında Hasta Hakları ■ Hekim Seçme ■ Tarihçe ■ Teşekkür Alanlar ■
■ Linkler ■ Önerileriniz ■ Etkinlikler ■ Demek Nasıl Kurulur ■ İstatistik ■ Birimlerimize ■ Hazırlayanlar ■ Hastanelerimizden Haberler ■

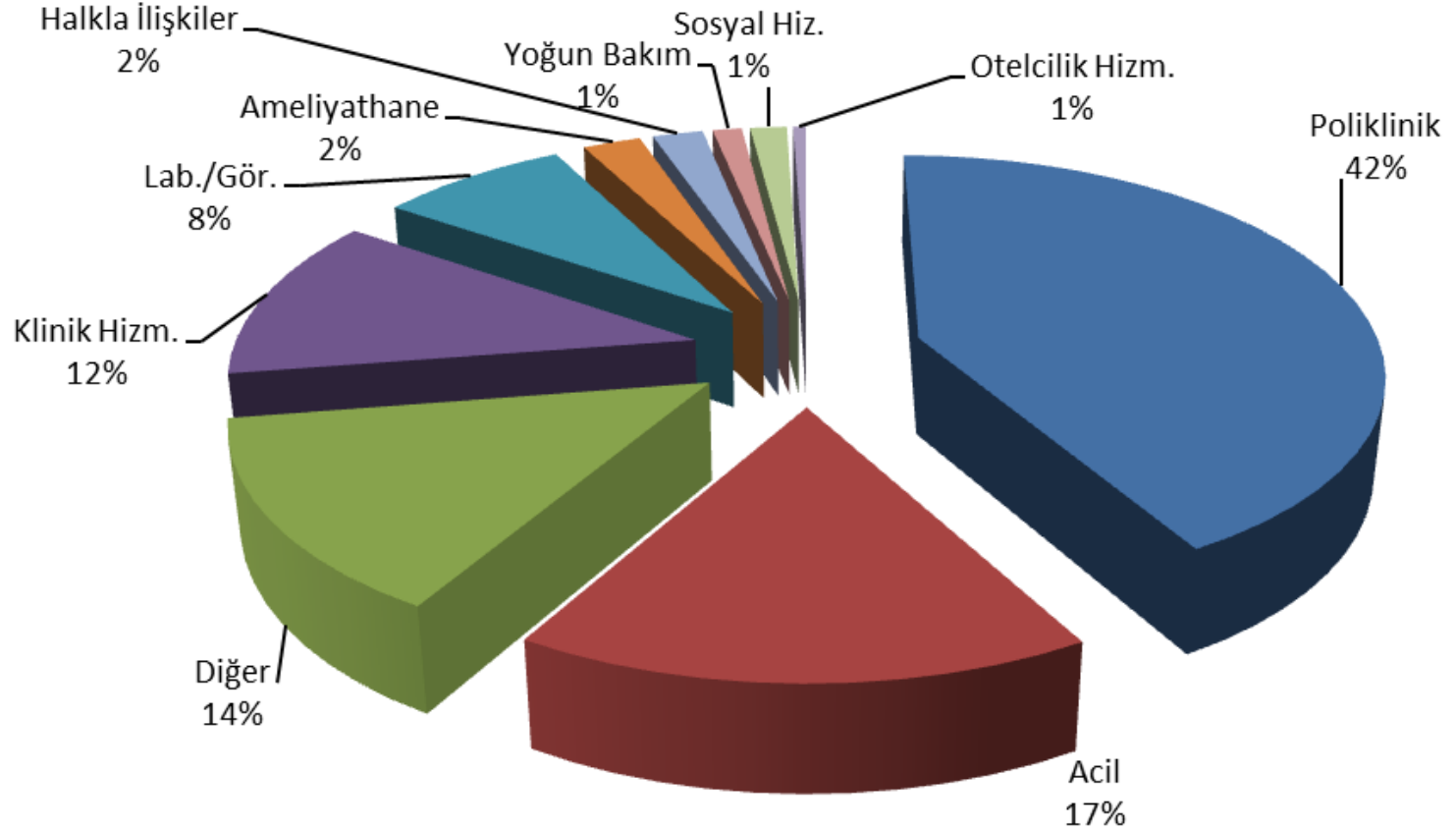
HASTA HAKLARI UYGULAMALARI İSTATİSTİKLERİ

- [Hasta Hakları 2011 istatistikleri](#)
- [Hasta Hakları 2010 istatistikleri](#)
- [Hasta Hakları 2009 istatistikleri](#)
- [Hasta Hakları 2008 istatistikleri](#)
- [Hasta Hakları 2007 istatistikleri](#)
- [Hasta Hakları 2006 istatistikleri](#) (Hasta hakları kurulu)
- [Hasta Hakları 2006 istatistikleri](#) (Yerinde çözülenler)
- [Hasta Hakları 15 Şubat 04-7 Şubat 05 istatistikleri](#) (Hasta hakları kurulu)
- [Hasta Hakları 15 Şubat 04-7 Şubat 05 istatistikleri](#) (Yerinde çözülenler)

Yıllara Göre Başvuru Sayıları

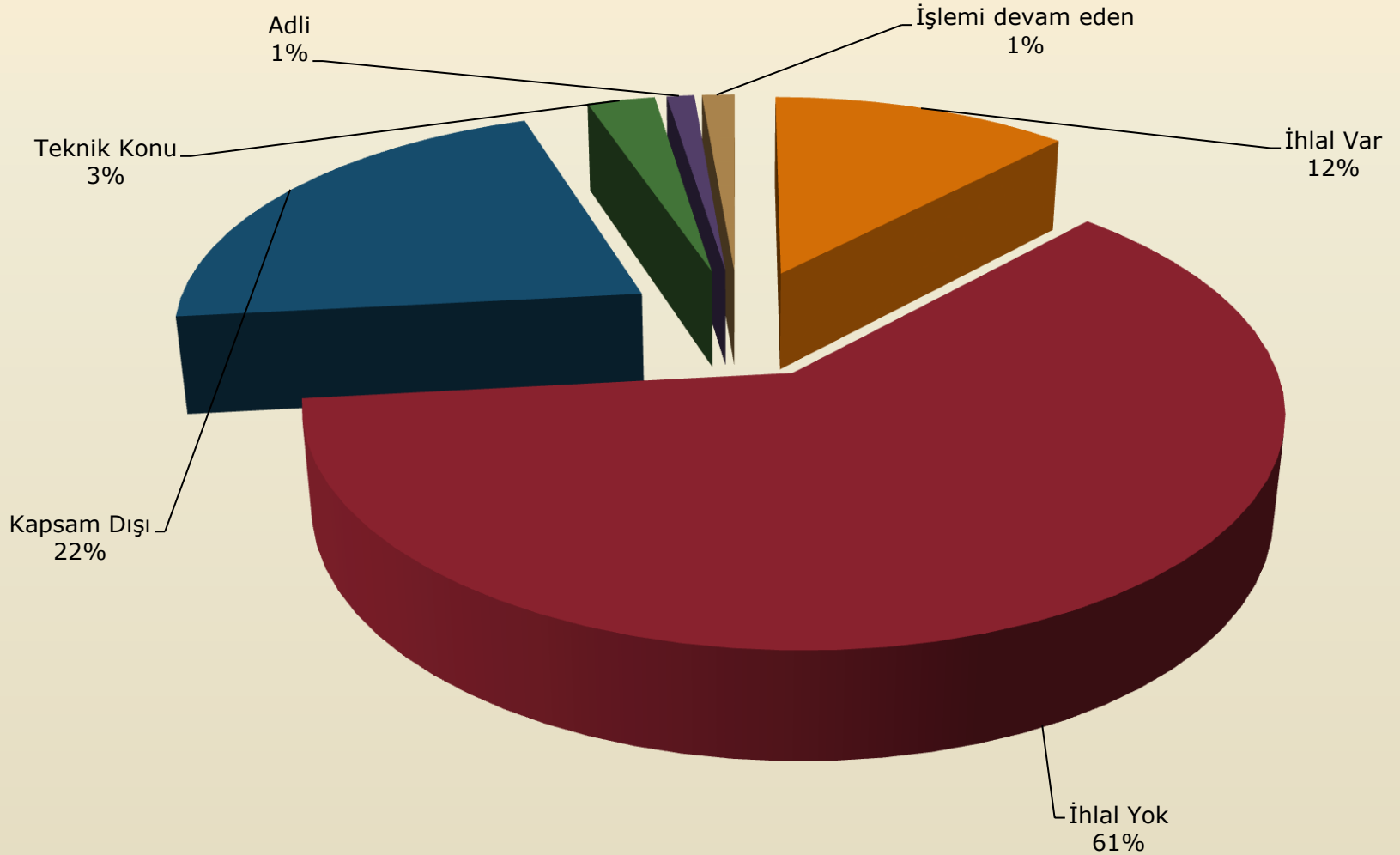


Başvuruların Birimlere Göre Dağılımı



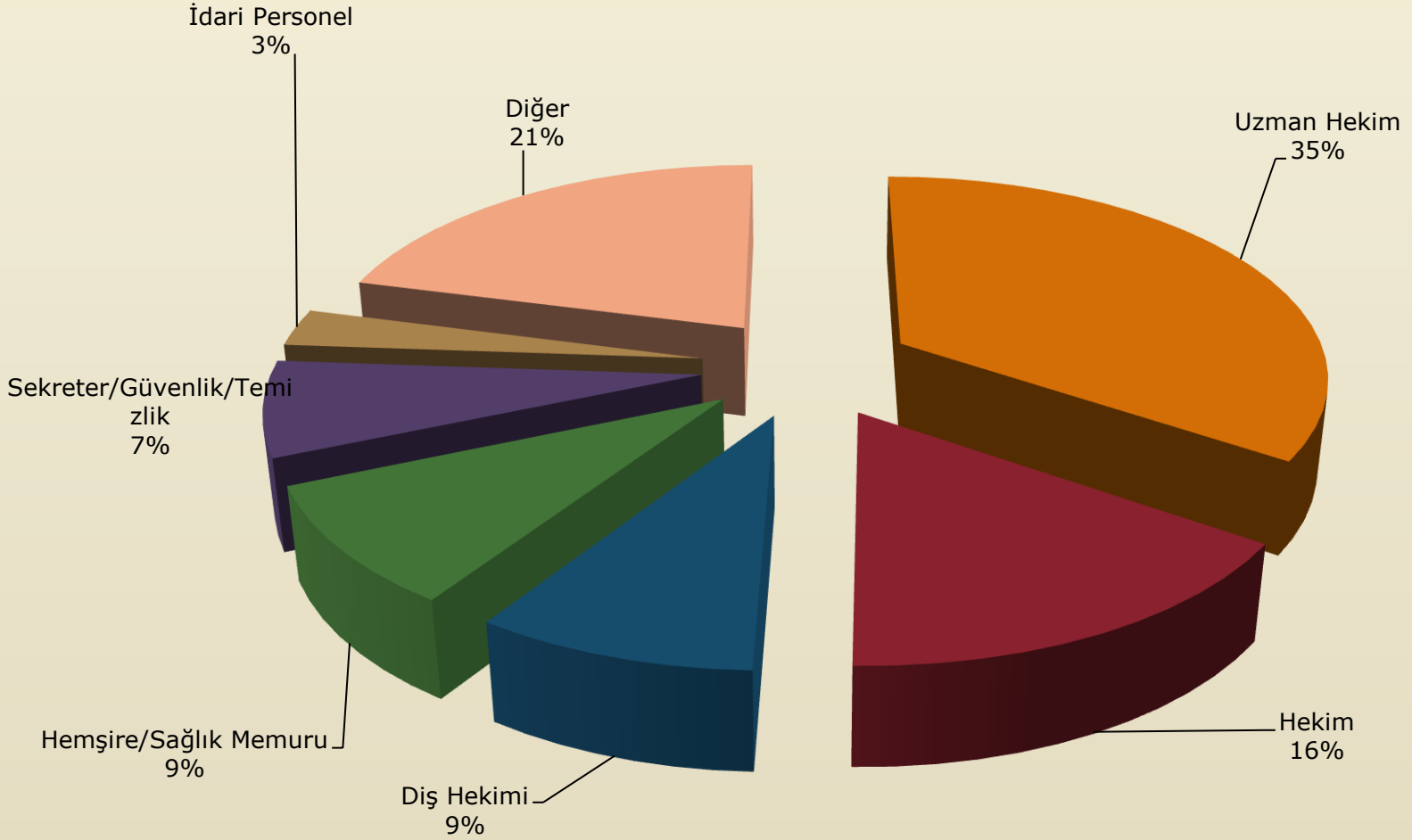
179265 Başvurunun 30475'i Acil İle İlgili

Başvuruların Sonuçlanma Durumu



29189 İhlalin %1'i adli (291), %12'sinde Hasta Hakkı İhlali Var (3502)

Hakkında Başvuru Yapılan Çalışan



Acil Servislerde Hemşirelik Uygulamalarında Yaşanan Sorunların Sebepleri

- Acil Servislere yapılan yoğun başvuru ve başvuru çeşitliliği
- Ülkemiz insanın beklenti ve kültürel özellikleri
- Hemşire sayılarında yetersizlik nedeniyle hemşirelik bakım standartlarına ulaşamama
- Hastaların erken taburcu edilmesinin yol açtığı bakım-izlem yetersizliği
- Acil hemşireliğinin uzmanlık gerektirmesi-bilgi ve deneyim eksikliği olan personel ile çalışılması
- Hekim-Hemşire arasındaki yatay işbirliği ve iletişim hataları
- Ağır ve uygunsuz çalışma şartları
- Görev devirlerinin uygun yapılmaması
- Kayıt hataları
- Hasta hakları konusunda bilgisizlik

Özetlersek;

- Acil Hemşireliği bir yetkinlik/uzmanlık alanıdır.
 - DMK ve diğer düzenlemelere göre sağlık kurumları;
 - Sundukları hizmeti uygun ve nitelikli personel ile sunmak zorundadır
 - Belirli bir konuda yetki/eğitimi olan personeli yetki/niteliğine uygun işte çalıştırmak zorundadır.
- Hemşirelik mevzuatında ve Sağlık Bakanlığı Yapısında yaşanan gelişmeler hemşireleri hekim direktifi ile iş yapan bir meslek kimliğinden çıkarmış bağımsız bir meslek haline getirmiştir.
- Hemşirelikte yetkilerin artması, sorumluluğunda artması sonucunu doğurmuştur.
- Hekimliğin güvenceleri (Meslek Odası, Özlük Hakları, Sigorta vb) hemşireler için henüz söz konusu değildir.
- Hemşireler acilin düzgün işletilmesi, personel, ilaç ve malzeme yöntemi gibi sorumlulukları nedeniyle geniş bir «kusursuz sorumluluk» riski altındadır.



Tartışalım mı?